(Ciudad, fecha)

**CIRCULAR N° XX**

Personal (nombre de la empresa)

**Ref. Notificación de vacaciones colectivas**

Reciban cordial saludo.

Por medio de la presente nos dirigimos a ustedes con el ánimo de informar que este año la empresa tomará vacaciones colectivas. Estas comenzarán a partir del día ***(indicar el día, mes y año en que comenzarán las vacaciones)*** hasta el día ***(indicar el día, mes y año en que terminarán las vacaciones)***, en el que deberán dar inicio a sus labores.

Cordialmente

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Nombre del director de gestión humana)**

(Cargo)